



Reglemente för revisorerna

Antagen av kommunfullmäktige, 2025-xx-xx, § Xx

Reviderat senast 202x-xx-xx, § xx

Ansvarig nämnd: Kommunfullmäktige



Revisionens uppdrag och reglering

§ 1 Roll och uppdrag

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och stiftelser. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt den verksamhet som bedrivs av kommuner och regioner, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också bidra till verksamhetsutveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner och regioner är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens stiftelser.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande där de

föreslår att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse.

§ 2 Regelverk

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed samt detta reglemente.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra organisationsformer t ex stiftelselagen och aktiebolagslagen. Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de goda principer och föredömliga tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är fastställd i skriften ”God revisionssed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Regioner).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande m.m. i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.

Revisorerna utgör gemensamt en myndighet och verkar under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet; tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordning, lag om offentlig upphandling m.fl. Revisorerna ska också följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad av speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur den styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

Revisorernas antal och organisation

§ 3 Antal revisorer

Kommunen har 5 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden håller fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 4 Organisation

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision men varje revisor fullgör enligt lag sitt uppdrag självständigt.

§ 5 Revisorer i stiftelser

För att främja ett fullt samordnat revisionsarbete utser fullmäktige samtliga kommunens revisorer till revisorer i kommunens stiftelser.

§ 6 Sammankallande/ordförande

Revisorerna väljer själva inom sig en sammankallande/ordförande samt vice ordförande.

§ 7 Uppdragstid

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av årsredovisningen för det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen för denna. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Tillkommande uppdrag

§ 8 Granskning av donationsstiftelser

Utöver lagstadgade uppdrag ansvarar revisionerna för granskningen av de donationsstiftelser som är lämnade till kommunen.

§ 9 Yttranderätt

Revisionen har rätt att yttra sig i kommunfullmäktige, styrelse och nämnder i de ärenden som avser och berör revision.

§ 10 Auktoriserade revisorer

Kommunens revisorer föreslår, om nödvändigt, efter upphandling, auktoriserade revisorer till kommunens stiftelser. Kostnaderna belastar respektive stiftelse.

Revisionens genomförande

§11 Rätt till upplysning

Revisorerna har enligt kommunallagen rätt att av nämnderna, de enskilda ledamöterna och ersättarna i dessa samt de anställda få de upplysningar som behövs för revisionsarbetet.

Till revisorerna i kommunen, kommunalförbund och stiftelser råder upplysningsplikt, som är reglerad i kommunallagen och stiftelselagen m fl.

§12 Sakkunniga biträden

Revisorerna anlitar sakkunniga till sin granskning för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Vid upphandling tillämpas kommunens riktlinjer för upphandlingar. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 13 Sakkunnigas rätt till upplysningar

Bestämmelserna i kommunallagen (och stiftelselagen) om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 14 Beredning av revisorernas budget

Kommunfullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorerna enligt 11 kap. 8 § kommunallagen.

Kommunfullmäktige beslutar om budget för utsedda revisorer inklusive deras arbete i stiftelser, se dock § 10.

Stiftelser tecknar egen ansvarsförsäkring. Kostnaden för detta belastar respektive stiftelse.

§ 15 Revisorernas förvaltningsbeslut

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 16 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av kommunfullmäktiges presidium.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

Revisorernas sammanträden

§ 17 Revisorernas sammanträden

Sammankallande/ordföranden kallar revisorerna till sammanträden. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt.

Sammanställande/ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammanträden.

Revisorerna får, om särskilda skäl föreligger, delta i sammanträde på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Sammanställande/ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Revisorerna får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans vid revisorernas sammanträden.

§ 18 Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet.

Sammanställande/ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 19 Protokoll

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Av 12 kap. 11 § kommunallagen följer att bestämmelserna för nämnderna om justering av protokoll och tillkännagivande av justering ska tillämpas på motsvarande sätt vid dessa beslut.

Sammanställande/ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av sammanställande/ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

Revisorernas beslut om förvaltning och jäv kan överklagas enligt 13 kap 2 § kommunallagen.

§ 20 Skrivelse från revisorerna

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet undertecknas av den/de som revisorerna utser.

Revisorerna och fullmäktige

§ 21 Revisorerna och fullmäktiges presidium

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två varje år.

§ 22 Revisorerna och fullmäktige

Revisorerna har en stående punkt på fullmäktiges sammanträden vid vilken revisorerna kan informera om revisorernas arbete och resultat av detta.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

§ 23 Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande ansvarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorernas rapportering

§ 24 Löpande rapportering i fullmäktige

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till kommunfullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

§ 25 Uttalande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport ska lämnas till kommunfullmäktige senast tre veckor efter det att kommunstyrelsen överlämnat delårsrapporten till kommunfullmäktige och revisorerna.

§ 26 Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen lämnas till kommunfullmäktige senast tre veckor efter det att styrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

§ 27 Revisionsberättelse kommunalförbund och stiftelser

De sakkunnigas rapporter, granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i kommunens stiftelser ska lämnas in tillsammans med revisionsberättelsen i kommunen. Det ska även lämnas in en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning till revisionsberättelsen.

§ 28 Granskningsrapporter och granskningsplan

Granskningsrapporter

Revisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

Granskningsplan

Revisorernas fastställda granskningsplan ska för innevarande år tillställas fullmäktige, som information, senast i mars månad.

Revisorerna är personuppgiftsansvariga

§ 29 Personuppgiftsansvar

Revisorerna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Revisionerna ska utse dataskyddsombud.

Revisorernas arkiv

§ 30 Revisorernas arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 31 Reglementets giltighet

Reglementet gäller från 2026 till dess fullmäktige fattar annat beslut.